

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Окуневский детский сад «Умка»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ «Окуневский д/с «Умка»
протокол от 30.08.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Окуневский д/с «Умка»
 Тишкина Л.В.
Приказ от 30.08.2024г. № 93

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения
«Окуневский детский сад «Умка»
на 2024/2025 учебный год

с. Окунево, 2024

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Окуневский детский сад «Умка»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ «Окуневский д/с «Умка»
протокол от 30.08.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Окуневский д/с «Умка»
_____ Тишкина Л.В.
Приказ от 30.08.2024г. № 93

**ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения
«Окуневский детский сад «Умка»
на 2024/2025 учебный год**

Содержание

Анализ деятельности ДОО за 2023/2024 учебный год

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.2. Работа с семьями воспитанников

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.2. Нормотворчество

2.3. Работа с кадрами

2.4. Контроль и оценка деятельности

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.2. Безопасность

Приложения

Анализ деятельности ДОО за 2023/2024 учебный год

Годовой план МБДОУ «Окуневский детский сад «Умка» является нормативным документом. Регламентирующим организацию образовательного процесса с учетом специфики ДОО, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана МБДОУ «Окуневский д/с «Умка» являются:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» 29.12.2012 № 273-ФЗ
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
- Устав ДОО
- Лицензия на ведение образовательной деятельности рег. № 16866 от 17.07.2017г. – бессрочно, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области.
- Лицензия на оказание медицинской деятельности № ЛО-42-01-005477 от 24.05.2018 г. – бессрочно, выдана Управлением лицензирования медико-фармацевтических видов деятельности Кемеровской области.
- Образовательная программа ДО МБДОУ «Окуневский д/с «Умка»
- Муниципальное задание МБДОУ «Окуневский детский сад «Умка»

Краткая информационная справка о ДОО

| Общие сведения | |
|--|---|
| Полное наименование ДОО | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Окуневский детский сад «Умка» |
| Сокращенное наименование ДОО | МБДОУ «Окуневский д/с «Умка» |
| Заведующий ДОО | Тишкина Лариса Викторовна |
| Юридический/фактический адрес ДОО | 652390, Россия, Кемеровская область – Кузбасс. Промышленновский район. С. Окунево. пер. Почтовый, д. 12 |
| Контактная информация | Электронная почта: MDOU.Okunevo@yandex.ru Адрес официального сайта ДОО: s11794.nubex.ru |
| Учредитель | Управление образования администрации Промышленновского муниципального округа |
| Уровень и направленность, реализуемой ООП | Дошкольное образование |
| Количество групп, воспитанников | 2 группы, 35 воспитанников |
| Режим работы ДОО | 10,5 часов |
| Кадровое обеспечение | |
| Общее количество работников в ДОО | 15 |
| В том числе педагогов/ административно-управленческий персонал/учебно-вспомогательный персонал | 3/1/4 |

| | |
|------------------------|---|
| Образование работников | <p>Высшее: 3 В том числе:</p> <p>1 – АУП 1 – педагоги 1 – УВП</p> <p>Среднее профессиональное (среднее специальное) 2 В том числе:</p> <p>2 – педагоги</p> <p>Начальное профессиональное 5 В том числе:</p> <p>2 – УВП 3 – ОП</p> <p>общее среднее образование 4 В том числе:</p> <p>4 – ОП</p> <p>Основное среднее образование 1 В том числе:</p> <p>1 – УВП</p> |
|------------------------|---|

Расстановка педагогических кадров

| Возрастная группа | ФИО | должность | Образование/ Квалификационная категория | Пед. стаж |
|---------------------------|------------------------------|--------------------------|--|-----------|
| 1,5 – 5 года «Гномики» | Потапова Ирина Ивановна | воспитатель | Среднее специальное/нет | 13 лет |
| | Оберман Людмила Владимировна | воспитатель | Среднее специальное/высшая | 19 лет |
| 5 – 7 лет «Солнышко» | Нефедова Любовь Викторовна | воспитатель | Высшее/высшая | 16 лет |
| «Гномики» «Солнышко» | Тишкина Лариса Викторовна | Музыкальный руководитель | Высшее/первая | 35,5 лет |

Социальное партнерство

| Социальный партнер | Направление сотрудничества |
|--|---|
| Управление образование администрации Промышленновского муниципального округа | <p>Нормативно-правовое сопровождение</p> <p>Контрольно-аналитическая деятельность</p> <p>Инновационная деятельность</p> <p>Совещания, конференции</p> <p>Аттестация педкадров</p> |
| МБУ «Центр развития образования» | <p>Научно-методическое сопровождение</p> <p>Повышение квалификации</p> <p>Муниципальные конкурсы среди педагогических кадров и воспитанников</p> |
| ОГИБДД ОМВД России по КО в Промышленновском районе | <p>Профилактика ДДТТ</p> <p>Пропаганда соблюдения ПДД детьми и их родителями (законными представителями)</p> |
| Госпожнадзор по Ленинск-Кузнецкому и Промышленновскому району | <p>Профилактика пожарной безопасности</p> <p>Пропаганда соблюдения правил ПБ детьми и родителями (законными представителями)</p> |

| | |
|--|--|
| Территориальный отдел Роспотребнадзора по Крапивинскому и Промышленновскому району | Производственный контроль |
| ГБУ «Промышленновская районная больница» | Диспансеризация и медосмотры работников ДОО Диспансеризация и медосмотры воспитанников ДОО Проведение вакцинации воспитанников |
| МБУ «Районный краеведческий музей» | Знакомство с историей малой родины Развитие творческой инициативы, через организацию различных творческих конкурсов среди работников, воспитанников и семей воспитанников. Привлечение к участию в массовых мероприятиях, акциях |
| Управление культуры администрации Промышленновского муниципального округа | Развитие творческой инициативы среди всех участников образовательного процесса Организация культурно-массовых мероприятий Организация различных конкурсов, выставок, праздников творческой направленности |
| Дошкольные учреждения Промышленновского района | Обмен опытом |
| МБОУ «Окуневская СОШ» | Обеспечение преемственности дошкольного и начального образования |
| МБУ «Районный дом детского творчества» | Реализация преемственности дошкольного образования и дополнительного образования дошкольников Организация культурно-массовых мероприятий Участие в фестивалях, конкурсах, акциях, проектах. Выявление одаренных детей. |

Охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников

Одной из основных задач работы ДОО является охрана жизни и здоровья детей, где учитывается: общее состояние здоровья воспитанников; заболеваемость; данные по группам здоровья для организации профилактической работы, организация рационального питания.

Медицинское обслуживание детей в ДОО обеспечивается в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере здравоохранения по безвозмездному договору с ГБУЗ КО «Промышленновская районная больница».

В течение учебного года физкультурная работа велась в соответствии с образовательной программой дошкольного образования.

В дошкольном учреждении работа по охране жизни и здоровья детей ведется в двух направлениях: профилактическое, оздоровительное.

Профилактическое направление (витамиотерапия, кварцевание, закаливание, профилактика нарушений осанки, плоскостопия) способствует укреплению здоровья детей повышению иммунитета, профилактике простудных заболеваний.

В работе по оздоровлению детей большое значение придается питанию. Оно трехразовое, сбалансированное, построено на основе десятидневного меню по сезонам с учетом потребности детского организма. Ежедневно дети получают необходимое количество белков, жиров, углеводов. Проводится витаминизация третьего блюда. В течение года на второй завтрак дети получают свежие фрукты или соки. В рационе присутствуют свежие овощи.

Оздоровительное направление (физкультурные занятия, праздники, занятия на воздухе, «Дни

здоровья», спортивные досуги) способствует активизации двигательной деятельности, развитию физических качеств, укреплению мышечного тонуса, что оказывает положительное влияние не только на эмоциональное, но и познавательное развитие ребенка, и качественную подготовку его к школе.

Оборудованы спортивные и игровые площадки на улице. В группах функционируют физкультурные уголки, имеется множество разнообразных атрибутов и оборудования для проведения подвижных игр и закаливающих мероприятий. Также имеется необходимая методическая литература по физическому воспитанию, собран материал по использованию различных технологий по проведению закаливающих процедур, подборка конспектов занятий и упражнений.

Все оздоровительные мероприятия, которые были запланированы на учебный год, выполнены, закаливающие и общеукрепляющие мероприятия выполняются регулярно, воспитательно-оздоровительные мероприятия вырабатывают разумное отношение детей к своему организму, прививают необходимые санитарно-гигиенические навыки, учат детей адаптироваться в постоянно изменяющихся условиях окружающей среды.

Перспективы.

- Повышать уровень оздоровительной работы путем внедрения новых методик и регулярного их выполнения.
- Активно воздействовать на образ жизни ребенка путем целенаправленного санитарного и валеологического просвещения родителей.
- Использовать разнообразные здоровьесберегающие технологии в физическом воспитании детей.

Анализ заболеваемости детей детского сада

Сравнительный анализ заболеваемости детей (в случаях)

| | |
|-----------|-----------|
| 2022-2023 | 2023-2024 |
| 92 | 90 |

Количество случаев на одного ребёнка

| | |
|-----------|-----------|
| 2022-2023 | 2023-2024 |
| 2,8 | 2,6 |

Количество часто и длительно болеющих детей

| | |
|-----------|-----------|
| 2022-2023 | 2023-2024 |
| 8 | 5 |

Состояние здоровья детей

| Группа здоровья | 2022-2023 | 2023-2024 |
|-----------------|-----------|-----------|
| Первая | 9 | 8 |
| Вторая | 29 | 28 |
| Третья | 0 | 1 |
| Дети инвалиды | 2 | 3 |

РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОУ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ

Динамика освоения воспитанниками образовательной программы 2023-2024 год

| Образовательные области | Младшая группа от 2-4 лет (%) | | | Старшая группа от 4 – 7 лет (%) | | |
|-------------------------|-------------------------------|-----------------|-----------------|---------------------------------|-----------------|-----------------|
| | Низкий уровень | Средний уровень | Высокий уровень | Низкий уровень | Средний уровень | Высокий уровень |
| Физическое развитие | 0 | 70 | 30 | 0 | 47 | 53 |
| Социально - | 15 | 60 | 25 | 0 | 63 | 37 |

| | | | | | | |
|-------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| коммуникативное развитие | | | | | | |
| Художественно-эстетическое развитие | 10 | 65 | 25 | 21 | 57 | 22 |
| Познавательное развитие | 20 | 80 | 0 | 21 | 47 | 31 |
| Речевое развитие | 25 | 60 | 15 | 21 | 53 | 26 |
| итого | 14 | 67 | 19 | 13 | 53 | 34 |

Уровни готовности к школьному обучению на 31.05. 2024 год

Высокий уровень 30%

Средний уровень 65%

Низкий уровень 5%

Анализ выполнения образовательной программы детского сада

Воспитательный процесс в группах детского сада был организован в соответствии с требованиями СанПиН. Содержание и организация образовательного процесса в детском саду регламентировалось рабочими программами и календарно-тематическими планами педагогов.

В течение года приобретались: методическая и учебная литература, пособия для занятий, учебный материал. Воспитателями оформлены новые дидактические пособия, тематические материалы на различные темы. В течение года решалась задача оснащения предметно-развивающей среды. В начале учебного года проведена большая работа по ее созданию с учётом требований реализуемой образовательной программы и с учётом интеграции образовательных областей. Обогащена среда во всех группах: дополнили атрибутами для сюжетно-ролевых игр, наборами кукол, машин и т.д.

Предметно-пространственная организация помещений педагогически целесообразна, способствует эмоциональному благополучию детей.

Выводы: Несмотря на то, что сделано за предыдущий учебный год, задача пространственной организации предметно-развивающей среды детского сада в соответствии с ФГОС остаётся одной из главных. Необходимо продолжать работу по организации жизни детей в группе по пространственному принципу.

Анализ реализации ОО «Познавательное развитие».

Работая вдумчиво, творчески, воспитатели в течение года формировали у детей систему элементарных представлений, предпосылки математического мышления и отдельных логических структур, необходимых для овладения математикой в школе и общего умственного развития. Педагоги использовали методы и приемы обучения, стимулирующие познавательную активность детей, наводя на поиск нестандартных решений. Познавательный материал не давался детям в готовом виде, а постигался путем самостоятельного анализа, выявления существенных признаков. Этому способствовало создание развивающей среды в группе, предполагающей разнообразное самостоятельное экспериментирование детей.

Воспитатели расширяли активный и пассивный словарь детей, вводя в него математические термины, формируя навыки учебной деятельности, используя современные формы организации обучения, такие как, организации сотрудничества с детьми, поиска решений поставленных задач совместно с взрослыми и сверстниками. На занятиях по математике, воспитатели использовали разнообразный дидактический материал, учебные приборы (счеты, мерные кружки, весы, таблицы, схемы, индивидуальные рабочие тетради). Детей учили работать с моделями, знаками, строить продуманный план действий, подчиняться заданным правилам. В соответствии с возможностями ребенка воспитатели создавали условия для развития графических навыков детей.

По познавательному развитию есть дети, которые имеют низкий уровень развития. Воспитателями спланирована работа по пробелам знаний по каждому разделу программы, проведены индивидуальные консультации с родителями, рекомендованы игры, на развитие

познавательных способностей детей, предложен список детской литературы для чтения, пересказа, заучивания наизусть, а также предлагали в помощь родителям сами книги, игры.

Анализ реализации ОО «Речевое развитие»

Педагоги обеспечивали возможности для обогащения словарного запаса, совершенствования звуковой культуры, образной и грамматической сторон речи. Совместная деятельность с детьми по развитию речи проходили в форме занимательной увлекательной игры.

Воспитатели младшей группы проводили речевую работу, используя разнообразный материал и приемы (песни, рифмовки, речитативы, мимические игры), помогающие в запоминании новых слов и песен. В речевых и звукоподражательных играх они успешно развивали чувствительность к смысловой стороне языка. Воспитатели погружали дошкольников в языковую среду, проводя большую работу над звукопроизношением, развивая речевой слух, формируя правильное звуко- и словопроизношение.

Воспитатели старшей группы специальное внимание уделяли развитию монологической речи: планированию индивидуальной и совместной деятельности, обмену мнениями и информацией, обсуждению общих дел. Работа по формированию грамматического строя речи у детей также проводилась в повседневной жизни, в общении с взрослыми, друг с другом.

Анализ реализации ОО «Социально-коммуникативное развитие»

Большее внимание воспитатели уделяли развитию социальных навыков при организации НОД, в упражнениях, поощрение в свободной детской деятельности. Наибольшее затруднение вызывало свободное общение с детьми, умение не поучать, а открывать новое вместе. Всем воспитателям нужно больше внимания уделять мотивационной сфере детей, опираться на внутренние стимулы. Особенно важно умение педагогов, оценивая поступок ребенка, стремиться к оптимизации его положения среди сверстников.

Воспитатели способствовали развитию положительного отношения ребенка к окружающим детям, посредством праздников, тематических бесед на занятиях и в повседневной жизни воспитывали уважение и терпимость независимо от социального происхождения, расовой и национальной принадлежности, вероисповедания, пола и поведенческого своеобразия. Для этого воспитатели в режиме дня планировали беседы на «моральные темы», обсуждали с детьми различные ситуации, произошедшие в течение дня, из жизни, из рассказов и сказок. С детьми рассматривали картины, привлекая их внимание к чувствам, состояниям, поступкам других людей; организовывали игры-драматизации, в ходе которых дети учились различать настроения персонажей, получали образцы нравственного поведения.

Анализ реализации ОО «Художественно-эстетическое развитие»

По результатам выполнения программы, анализа выполнения детских работ по изобразительной деятельности воспитатели отметили, что дети справились с требованиями программы по своим возрастным группам. В ДОУ велась работа по обучению рисованию не только традиционными способами, но также рисование ладошками, с применением поролон, шаблонов и т.д. Занятия по рисованию, лепке, аппликации всегда находят положительный отклик у детей - желание рисовать, раскрашивать, Воспитатели организовывали в течение года выставки рисунков детей и родителей.

Общий уровень музыкальности детей оптимальный и высокий. В группах созданы уголки по музыкальной деятельности, которые включают в себя музыкальные инструменты и портреты музыкантов.

Задача организации театральной деятельности и формирования у детей выразительности движений решалась в разделе «Инсценировки сказок силами детей»: музыкальный руководитель совместно с воспитателями создавала оригинальные по содержанию инсценировки, с развернутыми музыкально-двигательными сценами, речевыми диалогами, песнями. Театрализованные постановки по сказкам получили высокую оценку наших зрителей: родителей и

приглашенных гостей. Дети в течение года проигрывали сюжеты спектаклей в свободной игровой деятельности, подражая понравившимся персонажам. Спланирована работа на летний период с детьми.

Для повышения качества образования театральной деятельности необходимо также планировать и организовывать работу с детьми, имеющими сложности в усвоении программы, а также работу с детьми, имеющими высокие музыкальные способности, составить план социального взаимодействия для развития творческих способностей дошкольников.

Анализ реализации ОО «Физическое развитие»

По сравнению с началом учебного года показатели физического развития детей стали выше, что свидетельствует о систематической работе воспитателей по данному разделу программы.

Показателями эффективности являются:

- положительная и соответствующая возрасту динамика ростовых показателей;
- хорошее самочувствие, улучшение эмоционального состояния детей при посещении ДОУ;
- повышение активности, заинтересованности родителей в оздоровительных профилактических мероприятиях и педагогическом процессе;

Задача укрепления здоровья детей традиционно решалась в тесном сотрудничестве с семьями воспитанников. Работа с семьей строилась с учетом следующих моментов:

- индивидуальный подход к каждому ребенку и к каждой семье, учет способностей ребенка и интересов семьи;
- ознакомление родителей с профилактическими мероприятиями, проводимыми в ДОУ, обучение отдельным нетрадиционным методам оздоровления детского организма.
- ознакомление родителей с содержанием физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ
- пропаганда здорового образа жизни
- консультации по созданию в семье условий для укрепления здоровья и снижения заболеваемости.

Проблемы, стоящие перед педагогами ДОО в 2024 -2025 учебном году.

По речевому развитию – работа по звуковой культуре речи, обновление центров активности речевого творчества.

По художественно-эстетическое развитие - создать в ДОУ пространство художественного творчества, представленного целым рядом взаимопроникающих областей: изобразительной, музыкальной, пластической, театральной. Создать условия для приобретения ребёнком возможностей самовыражения.

По познавательному развитию - организовать познавательный процесс в совместной деятельности взрослого с детьми. Создать для этого в группах опытно - познавательное пространство, пространство «Математических игр» и др.

Игровое пространство - совершенствовать модульные игровые зоны таким образом, чтобы в них всегда была возможность творческого приспособления пространства к задачам игры, разворачиваемой этим ребёнком (или несколькими детьми).

По физическому развитию - в группах и на участках детского сада улучшать условия для двигательной активности детей, т.е. организовывать свободное пространство для бега, игр и т.д.

Нетрадиционные формы взаимодействия детского сада и семьи - данная проблема остается интересной и востребованной для педагогов, поэтому имеет смысл продолжить эту работу в следующем году.

Создание условий для профессионального развития педагогов

Педагогические работники ДОО в течение учебного года являлись активными участниками конференций, конкурсов, викторин различных уровнях: региональных, всероссийских, международных.

Обеспечение открытости дошкольного образования

Содержание официального сайта соответствует требованиям приказа Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

Для размещения информации о жизни ДОО создана ГОСПАБЛИКИ в социальных сетях ВК, «Одноклассники», где систематически размещаются результаты работы различной направленности, а также ведется диалог с участниками группы.

Цель и задачи детского сада на 2024/2025 учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2023/2024 учебный год определены цель и задачи учреждения на 2024- 2025 учебный год:

Цель

Повышение качества дошкольного образования в ДОО в условиях реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и образовательной программой дошкольного образования МБДЛЮУ «Окуневский д/с «Умка», разработанной на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Задачи:

- оптимизировать нравственно-патриотическое воспитание детей как системное условие личностного развития ребенка в социокультурном пространстве ДОО и семьи в рамках реализации вариативной части образовательной программы ДО «Окуневский д/с «Умка» (парциальная программа «Я - кузбассовец!»);
- активизировать работу по направлению познавательного развития воспитанников через формирование детских объединений по интересам: «Маленький экономист» (финансовая грамота), «Эколята» (экологическое воспитание), «Кем я стану, когда вырасту большим» (ранняя профориентация);
- расширять сферу совместной деятельности педагогов и воспитанников посредством реализации долгосрочных проектов; продолжать привлекать семьи воспитанников в работу по данному направлению.

Блок I

ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|----------------------|--|
| Воспитательная работа | | |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | Октябрь | Воспитатели |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий | В течение года | Воспитатели, муз.руководитель |
| Обновление содержания воспитательных задач, в целях реализации новых направлений воспитания в летний период | Май-июль | Воспитатели, муз.руководитель |
| Образовательная работа | | |
| Размещение в группах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды | В течение всего года | воспитатели |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | Ноябрь | Воспитатели |
| Внедрение в работу воспитателей новых методов нравственно-патриотического воспитания у воспитанников | В течение всего года | Воспитатели |
| Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | В течение всего года | Воспитатели |
| Обновление содержания ОП ДО ДОУ | май-август | Заведующий, Воспитатели, муз.руководитель |
| Оздоровительная работа | | |
| Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников и профилактические мероприятия с ними | сентябрь | Воспитатели |
| Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | Май | Воспитатели |
| Формирование перечня двигательной активности воспитанников с учетом сезона (осень, зима, весна, лето) | сентябрь | Воспитатели |

| | | |
|---|-----|---|
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками | Май | Заведующий, воспитатели, муз.руководитель |
|---|-----|---|

1.1.2. Календарные и народные праздники

| Наименование | Срок | Ответственный |
|--|----------|---|
| День знаний | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Праздник Осени | Октябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| «Встреча поколений» (день пожилого человека) | Октябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Капустник | Октябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Тематический досуг, посвященный Дню матери | Ноябрь | Воспитатели Муз.руководитель |
| Новый год | Декабрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Святки | Январь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День защитника Отечества | Февраль | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Международный женский день | Март | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Масленица | Март | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Праздник Весны | Апрель | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День космонавтики | Апрель | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Праздник, посвященный дню Победы в ВОВ | Май | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Выпускной бал | Май | Воспитатели музыкальный руководитель |

1.1.3. Развлекательные и досуговые мероприятия

| Младший, средний дошкольный возраст | | |
|--|----------|--|
| «Праздник зонтика» | сентябрь | Воспитатель группы «Гномики» Муз.руководитель |
| При солнышке тепло – при матушке добро» | ноябрь | Воспитатель группы «Гномики» Муз.руководитель |
| «Веселая игротека» (муз.подв.хоровод.игры) | декабрь | Воспитатель группы |

| | | |
|--|----------|--|
| | | «Гномики» Муз.руководитель |
| Кукольный театр «Теремок» | февраль | Воспитатель группы «Гномики» Муз.руководитель |
| Старший дошкольный возраст | | |
| Игровой досуг «Озорные ладошки» | сентябрь | Воспитатель группы «Солнышко» Муз.руководитель |
| «Веселая игротека» (муз.подв.хоровод.игры) | декабрь | Воспитатель группы «Солнышко» Муз.руководитель |
| «Смех собирает друзей» | 1 апреля | Воспитатель группы «Солнышко» Муз.руководитель |

1.1.4. Физкультурно-оздоровительные праздники

| | | |
|----------------------------------|---------|-------------|
| Общесадовские мероприятия | | |
| День здоровья (осень) | октябрь | воспитатели |
| Зимние олимпийские игры | февраль | воспитатели |
| День здоровья (весна) | апрель | воспитатели |

1.1.5. Мероприятия экологической направленности

| | | |
|--|-----------|-------------|
| Экологическое воспитание | | |
| Всемирный День защиты животных | 4 октября | воспитатели |
| «Синичкин день» (день встречи зимующих птиц) | 12 ноября | воспитатели |
| Всемирный день дикой природы | 3 марта | воспитатели |
| День Земли | 20 марта | воспитатели |
| Международный день Леса | 21 марта | воспитатели |
| Всемирный день Воды | 22 марта | воспитатели |
| День птиц | 1 апреля | воспитатели |
| Всемирный день охраны здоровья | 7 апреля | воспитатели |
| Всемирный день экологических знаний | 15 апреля | воспитатели |
| Международный день Земли | 22 апреля | воспитатели |

1.1.6. Выставки и конкурсы

| Наименование | Срок | Ответственный |
|--|-----------|---------------|
| Общесадовские | | |
| Конкурс чтецов, поэтов Промышленновского района | Ноябрь | Воспитатели |
| Фотовыставка «Мой любимый домашний питомец» Международный день домашних животных | 30 ноября | воспитатели |
| Выставка семейного творчества «Герб семьи» | Декабрь | Воспитатели |
| Выставка рисунков «Защитники родины» | Февраль | Воспитатели |

| | | |
|--|----------|-------------------------------|
| Творческий конкурс «Невероятные краски космоса!» | Апрель | Воспитатели |
| Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся» | Май | Воспитатели |
| групповые | | |
| Конкурс поделок из природного материала «Удивительное рядом» | сентябрь | Воспитатель группы «Солнышко» |
| Фотовыставка «Воспоминания о лете» | сентябрь | Воспитатель группы «Гномики» |
| Конкурс семейной поделки «Осенние чудеса» | октябрь | Воспитатель группы «Гномики» |
| Выставка семейных поделок «Новогодние сюрпризы» | декабрь | Воспитатель группы «Солнышко» |
| Конкурс поделок «В городе снеговиков» | декабрь | Воспитатель группы «Гномики» |
| Фотовыставка «Лучше папы друга нет!» | февраль | Воспитатель группы «Гномики» |
| Семейная фотовыставка «Папа, мама, я – дружная семья!» | март | Воспитатель группы «Солнышко» |
| Выставка детского творчества «Пасхальная Русь» | апрель | Воспитатель группы «Солнышко» |
| Выставка поделок «Пасхальное яйцо» | апрель | Воспитатель группы «Гномики» |
| Конкурс "Фамильное дерево» | май | Воспитатель группы «Солнышко» |
| Конкурс поделок «Военная техника» | май | Воспитатель группы «Гномики» |

1.1.7. Акции, проекты

| Сроки | Тематика | Возраст | Ответственные |
|----------------|---|---------|---------------|
| Сентябрь - май | Проект по финансовой грамоте «Маленький экономист» | 5-7 лет | |
| | Проект по профориентации «Кем я стану, когда вырасту» | | |
| | Проект по профилактике ДДТТ «Безопасным дорогам скажем – ДА!» | | |
| Март - апрель | Проект «Веселые грядки» | 2-5 лет | |
| Май | Акция «В сердцах на веки» | 2-5 лет | |

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия. Родительские собрания

| Сроки | Тематика | Ответственные |
|---|---|-------------------------------|
| Общие родительские собрания | | |
| Сентябрь | Публичный доклад заведующего по итогам 2023-2024 учебного года. Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году. | Заведующий, воспитатели |
| Май | Итоги реализации ОП ДО ДОУ в 2024/2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период. | Заведующий. воспитатели |
| Групповые родительские собрания | | |
| октябрь | Группа «Гномики»: Игровой практикум «В стране детских игр» | Воспитатель группы «Гномики» |
| | Группа «Солнышко»: «Воспитываем патриотов» | Воспитатель группы «Солнышко» |
| декабрь | Группа «Гномики»: Круглый стол «Формирование трудолюбия у дошкольников» | Воспитатель группы «Гномики» |
| | Группа «Солнышко»: «Особенности современных детей» | Воспитатель группы «Солнышко» |
| Март | Группа «Гномики»: «Стиль семейных отношений и эмоциональное самочувствие ребенка» | Воспитатель группы «Гномики» |
| | Группа «Солнышко»: «Учимся играть вместе» | Воспитатель группы «Солнышко» |
| Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада | | |
| Май | Организационное родительское собрание для родителей, дети которых переходят на обучение в школу. | Заведующий |

Блок II

АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|----------------|---------------------------|
| Корректировка режима дня групп, расписания занятий (при необходимости) | сентябрь | Заведующий Воспитатели |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение года | Заведующий Воспитатели |
| Пополнение методической базы методическими и практическими материалами | В течение года | Заведующий Воспитатели |
| Корректировка ООП в соответствии с изменениями в законодательстве (при необходимости) | сентябрь | Заведующий Воспитатели |

2.1.2. Консультации для педагогических работников

| Тема | Срок | Ответственный |
|--|------------|---------------|
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | Заведующий |
| Организация образовательной деятельности с детьми в условиях ОП ДО ДОУ на основе ФОП ДО. | Октябрь | Заведующий |
| Профессиональное выгорание | Апрель | Заведующий |

2.1.3. Семинары

| Тема | Срок | Ответственный |
|---|------|---------------|
| Участие в работе семинаров и методических объединений для педагогических работников муниципального округа (по плану УО) | | |
| Участие в веб-семинарах, организованных КРИПКиПРО, российскими учебными центрами (в тч.г) | | |

2.1.4. Методические мероприятия муниципального уровня

| Содержание | Форма проведения, тема | дата | ответственный |
|----------------------------------|--|---------|---|
| Методическая работа с педагогами | Семинар-практикум музыкальные руководители, воспитатели «Организация музыкального развития дошкольников в использовании здоровьесберегающих технологий и средств терапии». | октябрь | МБДОУ Детский сад №1 «Рябинка» (ул. Крупской 22) |
| ШМП | Семинар-практикум для педагогов «Организация занятий в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО». | октябрь | МБДОУ «Детский сад» «Светлячок» (ул. Коммунистическая 18); |
| Методическая работа с педагогами | Семинар-практикум для учителей-логопедов, педагогов-психологов и воспитателей «Коммуникативные игры, как средство развития личности». | ноябрь | МБДОУ «Детский сад» «Светлячок» (ул. Рабочая -1); |
| Методическая работа с педагогами | 2. Информационно-методический семинар тема: «Как воспитать патриотов». | ноябрь | Заринский детский сад совместно с Кузбасским Региональным Военно-патриотическим центром «АВАНГАРД» старшие воспитатели, воспитатели |
| Методическая работа с педагогами | Семинар-практикум руководителей физдо, воспитателей «Профилактика нарушений опорно-двигательного аппарата у детей дошкольного возраста» | декабрь | МБДОУ Детский сад №1 «Рябинка» (ул. Крупской 22) |
| ШМП | Семинар-практикум для педагогов «Построение занятий в разновозрастных группах» | январь | МБОУ «Промышленновская СОШ №2» детский сад |
| Методическая работа с педагогами | Круглый стол «Профилактика профессионального выгорания педагогов» | январь | МБДОУ «Детский сад» «Светлячок» (ул. Рабочая -1) |
| Методическая работа с педагогами | Семинар-практикум для учителей-логопедов, педагогов-психологов и воспитателей «Виды развивающих гимнастик в оздоровлении дошкольников» | февраль | Яковкина М.В. |
| Методическая работа с педагогами | Семинар-практикум для музыкальных руководителей и воспитателей «Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста в ДО» | февраль | Яковкина М.В. |
| Методическая работа с педагогами | Семинар-практикум руководителей физдо, воспитателей «Движение – основа здоровья детей » | март | Яковкина М.В. |
| Методическая работа с педагогами | Методическое объединение «Сказка в жизни ребенка: от народной педагогики к современному миру» | март | МБДОУ «Детский сад» «Светлячок» (ул. Рабочая -1) |
| Методическая работа с педагогами | Семинар-практикум для учителей-логопедов, педагогов-психологов и воспитателей «Психотерапевтические | апрель | МБДОУ «Сказка» (ул. Коммунистическая 49 а) |

| | | | |
|-----|---|-----|---------------|
| | техники в работе педагогов ДО: игротерапия, сказкотерапия, терапия песком и т.д.» | | |
| ШМП | «Документация педагога в ДОУ, составление плана на следующий учебный год». | май | Яковкина М.В. |

2.1.5. Организационная работа на муниципальном уровне

| Содержание | Форма проведения, тема | дата | ответственный |
|--|---|-------------|---|
| Конкурс | Лесенка Успеха | октябрь | Яковкина М.В |
| Конкурс | Лесенка Успеха (областной этап) | ноябрь | Яковкина М.В. |
| Педагогический фестиваль | «Ступени мастерства – 2023» , в рамках года педагога и наставника. | ноябрь | МБДОУ «Вагановский детский сад» |
| Конкурс для учителей-логопедов, педагогов-психологов | «Мой педагогический опыт» | декабрь | МАДОУ «Промышленновский детский сад». «Сказка» (пер. Индустриальный -6); |
| Конкурс чтецов (дети) | «Новый год» в рамках Регионального компонента. Стихи поэтов Промышленновского округа или собственного сочинения | декабрь | Яковкина М.В. |
| Смотр | Смотр строя и песни (подготовительная к школе группа). | февраль | МАДОУ «Промышленновский детский сад». «Сказка» (ул. Коммунистическая 49 а) |
| Конкурс | «Идея+» | Март | Яковкина М.В. |
| Дошкольная олимпиада | «Академическая фантастика» | Март | Яковкина М.В. |
| Дошкольная олимпиада | Академическая фантастика (областной этап) | Март | Яковкина М.В. |
| Игровой чемпионат | «Профи-дети» | Март | МБДОУ «Рябинка»(ул. Крупская). |
| Военно-патриотическая игра | «Зарничка». «Квест-игра» (Квота 6 детей от ДО) | Май | МАДОУ «Промышленновский детский сад». «Сказка» (ул. Коммунистическая 49 а). |

2.1.6. План педагогических советов

| Тема | Срок | Ответственные |
|---|---------|---------------|
| Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада на новый учебный год» | Август | Заведующий |
| Тематический педсовет «Нравственно-патриотическое воспитание детей: инновационные и традиционные технологии и методики. Программа воспитания ДОО» | Октябрь | Заведующий |
| Аналитический педсовет «Анализ работы по проектам и рабочим программам, реализуемым через детские объединения по интересам (по итогам I полугодия учебного года)» | Февраль | Заведующий |
| Круглый стол (с участием инициативной группы от родителей): «Участие родителей в образовательном процессе ДОО» | Апрель | Заведующий |
| Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023/2024 учебном году» | Май | Заведующий |

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

| Наименование документа | Срок | Ответственный |
|--|---------------------------|---------------|
| Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОО. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОО. | декабрь | Заведующий |
| Составление и утверждение циклограмм работы. | сентябрь | Заведующий |
| Составление и утверждение графиков работы. | сентябрь | Заведующий |
| Заключение договоров с родителями (законными представителями) | Август. В течение года | Заведующий |
| Подготовка инструктивно-распорядительных документов по ОТ и соблюдению правил техники безопасности. Обновление уголка ОТ. | декабрь | Заведующий |
| Разработка и утверждение ОП ДО ДООУ. | Август | Заведующий |
| Подготовка публичного отчета за 2024-2025 учебный год. | Август | Заведующий |
| Подготовка инструктивно-распорядительных документов: штатное расписание, тарификации педагогических работников. | Сентябрь | Заведующий |
| Заключение договоров социального взаимодействия. | Январь | Заведующий |
| Составление и утверждение плана летнего оздоровительного периода. | Май | Заведующий |
| Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО. | В течение года | Заведующий |
| Проведение комплексных мер по антитеррористической защищенности. | В течение года | Заведующий |
| Внесение изменений в локальные акты учреждения, издание новых, разработка положений и инструкций. | В течение года | Заведующий |
| Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудование в соответствии с планом обновления и обогащения РППС и помещений ДОО. | В течение года | Заведующий |
| Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО). | Апрель | Заведующий |

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

| Наименование документа | Срок | Ответственный |
|--------------------------------------|----------|---------------|
| Программа производственного контроля | Сентябрь | заведующий |
| Положение об оплате труда | Январь | заведующий |

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Аттестации нет.

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

| Ф. И. О. работника | Должность | Дата прохождения |
|--------------------|-------------|------------------|
| Потапова И.И. | Воспитатель | сентябрь |
| Нефедова Л.В. | воспитатель | сентябрь |
| Оберан Л.В. | воспитатель | сентябрь |

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутренний контроль

| Объект контроля | Вид контроля | Формы и методы контроля | Срок | Ответственные |
|--|--------------|----------------------------------|------------------|---------------|
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Заведующий |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Заведующий |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Заведующий |
| Организация питания. | Оперативный | Посещение кухни, групповых | Ежемесячно | Заведующий |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ документации воспитателей | Ежемесячно | Заведующий |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | Тематический | Открытый просмотр | Декабрь | Заведующий |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, февраль | Заведующий |

| | | | | |
|---|--------------|--|-------------|------------|
| Проведение родительских собраний | | | | |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Заведующий |
| Организация предметно-развивающей среды (центры развития) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | Заведующий |
| Организация совместной деятельности по нравственно-патриотическому воспитанию | тематический | По плану контроля | Март | Заведующий |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь–август | Заведующий |

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

| Направление | Срок | Ответственный |
|---|---|---------------|
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Сентябрь | Заведующий |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования и программы воспитания | Апрель | Заведующий |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников | (2 раза в год: на конец календарного и учебного года) | Заведующий |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий |

Блок III

ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|---------------------------|-----------------------------|
| Инвентаризация | Декабрь и май | Бухгалтер ЦБ |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД | Ежемесячно | Заведующий, бухгалтер ЦБ |
| Проведение самообследования и опубликование отчета | С февраля по 20 апреля | Заведующий |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | Июнь-июль | Заведующий |
| Подготовка публичного доклада | Июнь- июль | Заведующий |
| Подготовка плана работы детского сада на 2025/2026 | Июнь–август | Работники детского сада |
| Реализация мероприятий программы производственного контроля | В течение года | Заведующий |

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|------|---|
| Высадить в западной части территории детского сада зеленные насаждения | Май | Завхоз, дворник Коллектив работников |
| Переоборудовать цветочные клумбы. Завести плодородную землю. | Май | Завхоз, дворник Коллектив работников |

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|----------------|--|
| Оснастить здание техническими системами охраны: – тревожная кнопка; | сентябрь | Заведующий |
| Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Октябрь | Заведующий |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | В течение года | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| Перезаключить с обслуживающей организацией договора на техническое обслуживание видеонаблюдения и электронных замков и СУЭК | Январь | Заведующий |

3.2.2. Пожарная безопасность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|----------------------------|--|
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Май. Сентябрь | Ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести тренировки по эвакуации | По плану тренировок | Ответственный за пожарную безопасность |
| Провести проверку наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Октябрь | ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести проверку всех первичных средств и систем противопожарной защиты. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей | Октябрь и декабрь | ответственный за пожарную безопасность |
| Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По графику техобслуживания | Ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка подвала на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | Еженедельно по пятницам | Завхоз Дворник |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно по 25-м числам | Ответственный за пожарную безопасность |
| Оформить уголки пожарной безопасности в группах | До 31 октября | Ответственный за пожарную безопасность |

План проведения заседаний Управляющего совета

| Сроки проведения | Тема собрания | Ответственные лица |
|-------------------------|---|-------------------------------|
| сентябрь | Тема: «ДОО в условиях действующего законодательства» Знакомство с задачами и функциями УС ДОО Распределение обязанностей, выборы председателя, секретаря. Рассмотрение Годового плана работы ДОО на учебный год. | Председатель УС Заведующий |
| май | Тема: «Перелистывая страницы учебного года» О реализации ООП ДО в рамках реализации ФГОС ДО. | Председатель УС Заведующий |

План работы первичной профсоюзной организации

| Сроки проведения | Тема | Ответственные |
|-------------------------|---|----------------------|
| сентябрь | Согласование графиков работы работников | Председатель ПО ДОО |
| декабрь | Согласование графика отпусков | Председатель ПО ДОО |
| В течение года | Об оказании социальной/материальной помощи членам ПО | Председатель ПО ДОО |
| В течение года | Организация празднования общественных праздников | Председатель ПО ДОО |
| В течение года | Оформление профсоюзного стенда. Своевременное ознакомление работников с новостями профсоюзной жизни. | Председатель ПО ДОО |
| В течение года | Участие в работе различных комиссий. | Председатель ПО ДОО |

Самообразование педагогов

| ФИО педагога | Тема самообразования | Продолжительность времени работы по теме |
|---|--|---|
| Потапова Ирина Ивановна, воспитатель | Эмоциональное развитие детей дошкольного возраста посредством театрализованной деятельности | Первый год работы |
| Оберман Людмила Владимировна, воспитатель | Роль народных праздников в приобщении дошкольников к русским народным традициям. | Второй год работы |
| Нефедова Любовь Викторовна, воспитатель | Формирование у детей старшего дошкольного возраста навыков безопасного поведения на дорогах через ознакомление с правилами дорожного движения. | Второй год работы |
| Тишкина Лариса Викторовна, музыкальный руководитель | Формирование музыкальной культуры у детей дошкольного возраста | Второй год работы |

План работы

| Наименование работы | Сроки | Ответственный |
|--|----------------|----------------------|
| Согласование методических тем | август | педагоги |
| Составление планов работы педагогов по методической теме на учебный год | сентябрь | педагоги |
| Реализация индивидуальных планов по методической теме | В течение года | педагоги |
| Реализация мероприятий по персонифицированным программам самообразования | В течение года | педагоги |
| Творческая гостиная: Повышение профессионального мастерства через самообразование» защита творческих отчетов по методическим темам | Апрель - май | педагоги |

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Окуневский детский сад «Умка» на 2024/2025 учебный год, утвержденным приказом заведующего № 93 от 30.08.2023, ознакомлены:

| № п/п | Ф. И. О. | Должность | Дата | Подпись |
|-------|-----------------|---|------------|---------|
| 1 | Потапова И.В. | Воспитатель | 30.08.2024 | |
| 2 | Нефедова Л.В. | Воспитатель, администратор официального сайта и госпабликов ДООУ, ответственное лицо за профилактику ДДТТ | 30.08.2024 | |
| 3 | Оберман Л.В. | Воспитатель, ответственное лицо за БЖ в ДОО, председатель профкома | 30.08.2024 | |
| 4 | Орлова Е.В. | Завхоз | 30.08.2024 | |
| 5 | Хайбулина Н.А. | Мл.воспитатель | 30.08.2024 | |
| 6 | Гросс Т.В. | Мл.воспитатель | 30.08.2024 | |
| 7 | Эйман И.М. | Мл.воспитатель | 30.08.2024 | |
| 8 | Кулебакина А.Т. | Повар | 30.08.2024 | |
| 9 | Эйман Л.А. | Кухонный рабочий | 30.08.2024 | |
| 10 | Полякова А.Н. | Дворник | 30.08.2024 | |
| 11 | Кириленко А.С. | Рабочий по обслуживанию здания | 30.08.2024 | |